



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **368**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ και ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Απόφ. 16

Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 30 παρ. 4 και 40 παρ. 5 του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 2240/94.

β. Τις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988, (ΦΕΚ 84Α) περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

γ. Τους διαθεσίμους οικονομικούς πόρους, την έκταση, τον πληθυσμό και τις κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της Περιφερείας της Ν.Α. Αργολίδας.

δ. Τη 1375/14.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομικού Συμβουλίου.

Μετά από πλήρη μελέτη της οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α., με βάση τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου γ και τα κριτήρια, που προσδιορίσθηκαν με την υπ' αριθμ. 3/27.2.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας, ο οποίος έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως

1. Τα Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 του Ν.2218/94, τα εξής:

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.)

Οι Νομαρχιακές Επιτροπές (Ν.Ε.)

Ο Νομάρχης

2. Στον Νομάρχη υπάγονται, απ' ευθείας, οι υπηρεσίες υποστήριξης Νομάρχου και των Νομαρχικών και Συλλογικών Οργάνων, οι οποίες έχουν ως εξής:

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχου και Προέδρων της Ν.Ε.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Το γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και

Το Γραφείο Τύπου και

Η Νομική Υπηρεσία

Αρθρο 2

Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

1. Οι Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, Αργολίδος, σε επίπεδο Διευθύνσεων είναι οι εξής:

Η Γενική Γραμματεία

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Δασών καιΑλιείας

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων

Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού

Διεύθυνση Απασχόλησης

Διεύθυνση Χωροταξίας Πολεοδομίας καιΠεριβάλλοντος

Διεύθυνση Υγείας Δημόσιας Υγιεινής καιΚοινωνικής Πρόνοιας

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Διεύθυνση πολιτισμού – Αθλητισμού και Νεότητας

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και

Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής

2. Οι ως άνω υπηρεσίες επικουρούν το έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και του Νομάρχου, προετοιμάζουν τα θέματα για τη λήψη σχετι-

κών αποφάσεων και μεριμνούν για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών.

3. Οι υπηρεσίες της Ν.Α. συντονίζονται κατά τομείς από τους Προέδρους των οικείων επιτροπών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του αρθρου 15 του Ν. 2218/94.

4. Το προσωπικό των υπηρεσιών αυτών, υπάγεται διοικητικά κατά την τάξιν της ιεραρχικής κλίμακας στον Νομάρχη, ο οποίος είναι σύμφωνα με το Νόμο προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α.

5. Ο Νομάρχης και οι Νομαρχιακές Επιτροπές είναι δυνατόν να αναθέτουν με αποφάσεις τους την άσκηση αρμοδιοτήτων τους στους προϊσταμένους των υπηρεσιών της Ν.Α., οι οποίοι υπογράφουν τις σχετικές πράξεις κατ' εντολήν τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχου και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών

Το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο:

1. Για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων, προς ενημέρωση του Νομάρχου και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών, κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

2. Για την οργάνωση της επικοινωνίας του Νομάρχου και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών με το Νομαρχιακό Συμβούλιο, με τους Υπηρεσιακούς παράγοντες και το κοινό, στα πλαίσια των οδηγιών που δίδονται από τον Νομάρχη και τους Προέδρους Ν.Ε.

3. Για τη διεξαγωγή της προσωπικής υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Νομάρχου και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών και την τήρηση του αρχείου και

4. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία και διεξαγωγή του έργου του Γραφείου αυτού.

Αρθρο 4
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών – Νομαρχιακών Οργάνων

1. Το τμήμα αυτό έχει ως αποστολή τη δημιουργία των αναγκαίων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών.

2. Το Τμήμα αυτό, συγκροτούν τα γραφεία:

α. Νομαρχιακού Συμβουλίου και

β. Νομαρχιακών Επιτροπών, τα οποία ασκούν τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

Α. Γραφείο Νομαρχιακού Συμβουλίου:

Το γραφείο αυτό:

1. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες Νομαρχιακές Επιτροπές και Υπηρεσίες τις εισηγήσεις που απευθύνονται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

2. Καταρτίζει και τηρεί κατάλογο προτεραιοτήτων, των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

3. Φροντίζει για την οργάνωση των συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν σε κάθε συνεδρίαση και στέλνει τις προσκλήσεις στα μέλη για τις συνεδριάσεις, μαζί με αντίγραφο της Ημερησίας Διατάξεως (Η.Δ.) και τις σχετικές περοτάσεις επί των θεμάτων αυτών.

4. Τηρεί τα πρακτικά του Νομαρχιακού Συμβουλίου, φροντίζει για τη δακτυλογράφηση και την υπογραφή τους φροντίζει για την έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων καθώς και για την αποστολή των αποφάσεων που ελήφθησαν, στον Νομάρχη προς εκτέλεσιν, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1α του Ν. 2218/94.

5. Μεριμνά για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και υποβοηθεί τον Πρόεδρο σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Συμβουλίου αυτού.

Β. Γραφείο Νομαρχιακών Επιτροπών

Το γραφείο αυτό μεριμνά για τη λειτουργία των Νομαρχιακών Επιτροπών που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησεως, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 2218/94 και ασκεί κατ' αναλογίαν τις αρμοδιότητες του Γραφείου του Νομαρχιακού Συμβουλίου, όπως ειδικότερα αναφέρονται στην παρ. 2 εδαφ. Α περίπτ. α ε του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Ειδικών Συμβούλων Νομάρχου και Επιστημονικών Συνεργατών

1. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι και επιστημονικοί συνεργάτες διορίζονται και απολύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 4 και έχουν ως έργο τη μελέτη θεμάτων που τους ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για έρευνα και εισήγηση.

Με αποφάσεις του Νομάρχου είναι δυνατή η ανάθεση στο προσωπικό Ειδικών θέσεων, καθηκόντων προϊσταμένου σε υπηρεσιακές μονάδες, στις οποίες απασχολείται ειδικό επιστημονικό προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. 1 του Ν. 2218/94.

Άρθρο 6
Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 7
Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν, η εθιμοτυπία, η οργάνωση και η τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

Αρθρο 8
Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητες του γραφείου τύπου ανήκουν:

1. Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης και για την πληροφόρηση των πολιτών στο εργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και

των άλλων Νομαρχιακών Οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφερονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Αρθρο 9

Γενικός Γραμματέας

1. Γενικός Γραμματέας διορίζεται και απολύεται με απόφαση του Νομάρχου, μετακλητός υπάλληλος της Νομαρχίας Αργολίδος.

2. Ο Γενικός Γραμματέας απολύεται επίσης, όταν ο Νομαρχης που τον προσέλαβε αποβάλλει την ιδιότητά του για οποιονδήποτε λόγο.

3. Στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα υπηρετεί και ο αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων, για την γραμματειακή του υποστήριξη.

4. Ο Γενικός Γραμματέας, μετά τον Νομαρχη (ή τους αναπληρωτές, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του), έχει την ευθύνη του συντονισμού της δράσης όλων των υπηρεσιών της Ν.Α. και προσυπογράφει τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Νομαρχη ή τους αναπληρωτές του κατά την εισηγητική διαδικασία.

Αρθρο 10

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι:

1. Η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

2. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων, στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων των κεντρικων Υπηρεσιών και

3. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην υπηρεσία αυτή από το άρθρο 22 παρ. 1 και των αρθρων 70 και 74 του Ν. 1622/68 (άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 2218/94, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 2240/94) και

4. Κάθε άλλη συναφής αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στη Ν.Α. από την Κεντρική Διοίκηση.

5. Τη Διεύθυνση προγραμματισμού και ανάπτυξης συγκροτούν τα τμήματα:

Τμήμα τεκμηριώσης Ερευνών και μελετών

Τμήμα Προγραμματισμού και Οικονομικής Αναπτύξεως

Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπυξης και

Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας.

6. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως αυτής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

1. Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Η διεξαγωγή ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης, και την ιεράρχιση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Β. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει:

1. Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

2. Η μέριμνα για την εκπόνηση, βραχυπροθέσμων, μεσοπροθέσμων και μακροπροθέσμων προγραμμάτων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη απορρόφηση των πιστώσεων των υπό εκτέλεσιν έργων, προγραμμάτων και συντρεχουσών περιπτώσεων, για την τροποποίησή τους.

3. Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων, στο Νομό που πραγματοποιούνται από επιχειρήσεις, με την ενίσχυση του Δημοσίου και

4. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στον προγραμματισμό της αναπτύξεως της περιοχής.

Γ. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την ποιότητα ζωής στο Νομό.

Δ. Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στην οποία περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των εργασιών της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων καθώς και η μελέτη των επιπτώσεων των εξελίξεων αυτών, στην οικονομία και τους προγραμματισμούς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών Πολιτικών στους τομείς Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ), της Βιομηχανικής Πολιτικής, της Ενεργειακής Πολιτικής, της Πολιτικής Περιβάλλοντος, της Πολιτικής επί των Μεταφορών και Επικοινωνιών και της Εμπορικής Πολιτικής. Η ενημέρωση των αρμοδίων φορέων στην περιοχή της ΝΑ, σχετικά με τις ως άνω πολιτικές, με σκοπό την διαμόρφωση θέσεων και μέτρων πολιτικής σε σχέση με την εκπόνηση και προώθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στο επίπεδο της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως.

3. Η μέριμνα σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για την προώθηση πρωτοβουλιών των φορέων (του ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα) για την αξιοποίηση των ως άνω χρηματοδοτικών δυνατοτήτων, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και η ανάπτυξη διορθωτικών παρεμβάσεων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

4. Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της Χώρας σε Διεθνείς Οργανισμούς, όπως ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και αναπτύξεως του (ΟΟΣΑ), σε ότι αφορά στα προγράμματα τεχνικής συνεργασίας και στο κέντρο ανάπτυξης του ΟΟΣΑ.

Το Συμβούλιο της Ευρώπης, σε ότι αφορά κυρίως στα εκπαιδευτικά προγράμματα, τον Διεθνή Οργανισμό Τουρισμού, τα προγράμματα περιβάλλοντος των Ηνωμένων Εθνών κ.λπ. και η διαμόρφωση σχετικών προτάσεων για την αξιοποίηση των παρεχομένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης σχετικών προγραμμάτων της Ν.Α.

5. Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων, με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των ταμείων αυτών και στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των κεντρικών υπηρεσιών 6. Η μέριμνα για την επισήμανση συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση από τα ταμεία της Ε.Ε. και η ενημέρωση των ενδιαφερομένωνφορεών τόσο του Δημοσίου όσο και

του Ιδιωτικού Τομέα, για τους όρους και προϋποθέσεις εξασφάλισης της χρηματοδότησής τους από τα ταμεία αυτά.

Άρθρο 11

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης – Δασών και Αλιείας

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης, Δασών και Αλιείας, είναι η προστασία και ανάπτυξης της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλλίτερη οργάνωση των γεωργικών εκεμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων, η μέριμνα για την ανάπτυξη του δασικού πλούτου της περιοχής, καθώς και η λήψη μετρων για την ανάπτυξη της θαλάσσιας αλιείας και των υδατοκαλλιεργειών.

2. Ειδικότερα στις Αρμοδιότηττες της Διεύθύνσεως αυτής ανήκουν:

α. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής και δασικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθως και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής, δασικής και αλιευτικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

β. Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής, δασικής, κτηνοτροφικής και αλιευτικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

3. Η Διεύθυνση ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότηττες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

4. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Δασών και Αλιείας συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης.

Τμήμα Προσανατολισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων.

Τμήμα Φυτοπροστασίας.

Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Τμήμα Χορηγήσεως Αδειών.

Τμήμα Ελέγχου Παραγωγής και Εκμετάλλευσης.

Τμήμα Δασοπονίας.

Τμήμα Αλιείας.

Γραφείο Εποικισμού καιΑναδασμού.

Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Δασών και Αλιείας Ερμιονίδας Γραφείο επί Θεμάτων ΟΓΑ και ΕΛΓΑ.

5. Στα πλαίσια της Διευθύνσεως Αγροτικής Ανάπτυξης Δασών και Αλιείας, λειτουργούν, ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες, το Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ), με έδρα την Ν. Κίο και τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Ναυπλίου και Αργους, καθώς και Γραφείο Αγροτικής και Οικιακής Οικονομίας, εποπτευόμενα από το Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης.

6. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Αγροτικής Ανάπτυξης Δασών και Αλιείας, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως ακολούθως:

Α. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η διάδοση στον Αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλλίτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του Νομαρχιακού Προγράμματος Γεωργικής Ανάπτυξης.

2. Η έγκριση σχεδίων βελτίωσης, ο έλεγχος της πραγματοποίησης των επενδύσεων που προβλέπονται σε αυτά και πληρωμή των δικαιούμενων οικονομικών ενισχύσεων.

3. Η λογιστική παρακολούθηση των γεωργικών εκμεταλεύσεων.

4. Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων – πληροφοριών για τον υπολογισμό καθαρού γεωργικού εισοδήματος ανα στρέμμα ή ανά κεφαλή ζώου όλων των προϊόντων του Νομού και η σύνταξη πινάκων του καθαρού γεωργικού εισοδήματος.

5. Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγή, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

6. Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών (Δενδροκομία, Αμπελουργία, Κυπευτικές Καλιέργειες και άνθη), ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

7. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

8. Προστασία περιβάλλοντος και περιβαλλοντικές επιπτώσεις.

9. Αιγοπροβατοτροφία και Βοοτροφία.

10. Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

11. Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης, που σκοπεύει στην αναπτυξη των αγοτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων και

12. Χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση αδειών κυκλοφορίας ΑΜΠΧ και ΦΙΧ Αγροτικών αυτοκινήτων.

13. Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας μεταβιβαζομένων αγροτεμαχίων για γεωργική εκμετάλλευση.

14. Χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση αδειών λαϊκών αγορών.

15. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στον τομέα της γεωργικής ανάπτυξης.

Β. Τμήμα Προσανατολισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων

1. Παρακολούθηση πορείας καλλιεργειών, προβλεψεις εκτίμησης φυτικής και ζωικής παραγωγής για τις ανάγκες αναδιάρθρωσης γεωργικών στατιστικών.

2. Πρόγραμμα γεωργικών στατιστικών με τηλεσκόπιση.

3. Ανάπτυξη συνεργατισμού και ομαδικών δραστηριοτήτων (ομάδες παραγωγών), παρακολούθηση και έλεγχος λειτουργίας αυτών.

4. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτηση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους σε συνεργασία με την διεύθυνση προγραμματισμού.

5. Δηλώσεις συγκομιδής εσπεριδοειδών.

6. Η διαδικασία καταβολής των εξισωτικών αποζημιώσεων σε γεωργοκτηνοτρόφους των ορεινών και ημιορεινών περιοχών.

7. Επενδύσεις – βοσκότοποι: Βελτίωση και εξοπλισμός.

Γ. Τμήμα Φυτοπροστασίας

1. Η αντιμετώπιση εχθρών και ασθενειών των φυτών και η προώθηση νέων συστημάτων καταπολέμησης των.

2. Η βιολογική και ολοκληρωμένη καταπολέμηση.

3. Βιολογικές καλλιέργειες και βιολογικά προϊόντα.

4. Η δακοκτονία και η ρύθμιση των σχετικών διατάξεων.

5. Η καταπολέμηση αρουραίων και ακρίδων.

6. Ο έλεγχος της κυκλοφορίας και εμπορίας γεωργικών φαρμάκων, παρασιτοκτόνων υγειονομικής σημασίας και ενημέρωση πληθυσμού για τη σωστή χρήση τους.

7. Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού ελέγχου διακινουμένων, εισαγομένων και εξαγομένων, αγροτικών προϊόντων και πολαπλασιαστικού υλικού και η χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών.

8. Έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων φυτοπροστασίας.

Δ. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η Διαδικασία καταβολής οικονομικών ενισχύσεων για ζημιές που προκλήθηκαν στο φυτικό ή ζωικό κεφάλαιο από θεομηνίες πυρκαγιές ή άλλες αιτίες.

2. Οικονομικές ενισχύσεις στη μεταποίηση Γεωργικών προϊόντων, στην παραγωγή ελαιολάδου, γιά αποσύρσεις Γεωργικών προϊόντων, ολοκληρωμένου συστήματος (σκληρός σίτος, αραβόσιτος, βοοειδή), επιλεξίμων αιγοπροβάτων και στην ιδιωτική αποθεματοποίηση σκληρών τυριών.

3. Δωρεάν διανομές γεωργικών προϊόντων παρέμβασης.

4. Έλεγχος μονάδων τυποποίησης ελαιολάδου (ενισχύσεις στην κατανάλωση τυποποιημένου ελαιολάδου).

5. Οικονομικές ανισχύσεις για οριστική εγκατάλειψη αμπελώνων και στρεμματικές ενισχύσεις για ξερές σταφίδες.

6. Προσωρινές ενισχυσεις καπνοπαραγωγών.

Ε. Τμήμα Χορήγησης Αδειών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων καθώς και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

2. Η (προσωρινή ή οριστική)χορήγηση καιαφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων σε Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

3. Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ, και Β) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

4. Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την Ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών.

5. Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής, όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης καθώς και άλλων προϊόντων ονομασίας προέλευσης ή γεωγραφικής ένδειξης (π.χ. λάδι, τυρί, κλπ), χορήγησης αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου.

6. Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

7. Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων Ιππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

8. Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

9. Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ειδών θερμοκηπίου και λοιπού εξοπλισμού γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

10. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας οινολογικού εργαστηρίου.

11. έκδοση αδειών για κοπή, κλάδεμα και εκρίζωση μελισσοτροφικών δένδρων (ευκαλυπτοι κ.λπ.).

12. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στον τομέα της Χορήγησης Αδειών.

ΣΤ. Τμήμα Ελέγχου παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η διενέργεια τεχνολογικού ελέγχου των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων και

2. Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (εσπεριδοειδών, νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, σύκων και [illegible], [illegible]ων και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών, σταφίδας σουλατανίνας και κορινθιακής)και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

3. Ο έλεγχος των φυτικών προϊόντων βαθείας καταψύξεως σε αποθήκες και σε καταστήματα.

4. Πιστοποίηση και έλεγχος βιολογικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

Ζ.Τμήμα Δασοπονίας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

1. Ο καθορισμός των δασικών περιοχών που ανήκουν στην Ν.Α. (δημοσίων και Ιδιωτικών).

2. Η λεπτομερής καταγραφή του υφισταμένου δασικού δυναμικού, κατά περιοχές και κατηγορίες.

3. Ο προσδιορισμός των αναγκών σε φυτώρια, αναδασώσεις κ.λπ.

4. Η φύλαξη των δασών (δασοπροστασία), στα οποία περιλαμβάνονται και τα μετρα δασοπυρόσβεσης.

5. Η μέριμνα για τον προγραμματισμό εκτέλεσης έργων δασικής οδοποιίας, κατασκευής υδατοδεξαμενών και άλλων μεσων δασοπυρόσβεσης, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Προγραμματισμού και Τεχνικών εργων της Ν.Α.

6. Η διαχείριση του φυσικού πλούτου περιλαμβανομένων και των βοσκοτόπων.

7. Ο προγραμματισμός υλοτόμησης, με σκοπό την αποκατάσταση της συνοχής των δασικών εκτάσεων, με προτεραιότητα την απομάκρυνση υπεργήρων δένδρων, και την ενίσχυση και τη σταδιακή ανανέωση του δασικού πλούτου.

8. Η μέριμνα διαχείρισης των εκμεταλλεύσεων της πα-

ραγομένης ξυλείας με παράλληλη αξιοποίηση των υφισταμένων ξυλουργικών εργαστηρίων και

9. Κάθε άλλο θέμα, το οποίο αφορά στη δασική ανάπτυξη της περιοχής.

Η. Τμήμα Αλιείας, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

2. Η διοίκηση, διαχείρηση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδατων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

3. Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτροφικών υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

4. Η εποπτεία για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

5. Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλευσίμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά χρήσης αλυκών από το Υπ. Βιομηχανίας.

6. Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

7. Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

8. Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

9. Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδατίνου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

10. Με απόφαση του Νομάρχου, μετά από πρόταση του Διευθυντού Αγροτικής Ανάπτυξης, Δασών και Αλιείας, είναι δυνατόν να ιδρύονται ιχθυογεννητικοί σταθμοί, σε επιλεγμένες θαλάσσιες περιοχές του Νομού.

Θ. Γραφείο Εποικισμού Αναδασμού, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

2. Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανικών ή βιοτεχνικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

3. Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

4. Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

5. Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

6. Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριώσεις λόγω δημόσιας ωφέλειας.

7. Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

8. Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

9. Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

10. Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

11. Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Ι. Γραφείο επί Θεμάτων ΟΓΑ και ΕΛΓΑ.

Αρθρο 12

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής

1. Αποστολή της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών, κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική απόψη.

2. Η Διεύθυνση ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότηττες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής, συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα:

Τήμα κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας Ζώων.

Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών.

4. Με αποφάσεις του Νομάρχου, που εκδίδονται μετά από πρόταση του Διευθυντού Κτηνιατρικής, είναι δυνατόν να συνιστώνται Αγροτικά Κτηνιατρεία και να καθορίζεται η έδρα και η χωρική τους αρμοδιότητα.

5. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας Ζώων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος, που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυταπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών, καθηκόντων υγιειονοφύλακα.

2. Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

3. Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

4. Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

5. Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λπ.

6. Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργα-

σία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

7. Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

Β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

2. Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λπ. καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

3. Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

4. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

5. Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

6. Η διενεργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

2. Η παραοχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

3. Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

4. Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοτροφείων ορισμένης δυναμικότητας.

5. Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

6. Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατασχονται ως ακατάλληλα προς βρώσιν.

Αρθρο 13

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Δ/νσεως Εγγείων Βελτιώσεων

1. Αποστολή της Διευθύνσεως Εγγείων Βελτιώσεων είναι η σωστή αξιοποίηση και διαχείρηση των εδαφουδατικών πόρων μέσω της εκτέλεσης και λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων, η μέριμνα για την εκμηχάνιση και των εξηλεκτρισμό της γεωργίας και η προόθηση και αξιοποίηση έργων υδροοικονομίας.

2. Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα Αξιοποίησης Έργων – Εκμηχάνισης της Γεωργίας – Εποπτείας Ο.Ε.Β.

Τμήμα Αξιολόγησης έργων υδροοικονομίας και

Τμήμα Τεχνικών Μελετών – Κατασκευών και μηχανολογίας.

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Εγγείων Βελτιώσεων κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Αξιοποίησης έργων – εκμηχάνισης της Γεωργίας και Εποπτείας Ο.Ε.Β., στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η αξιοποίηση των εκτελουμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.

2. Η λήψη μετρων για την εκμηχάνιση της Γεωργίας και τον Αγροτικό εξηλεκτρισμό.

3. Η χορήγηση αδειών οδήγησης και αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

4. Η Τεχνική – Διοικητική – Οικονομική – Διαχειριστική εποπτεία των Ο.Ε.Β.

Β. Τμήμα Αξιολόγησης έργων υδροοοικονομίας, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η λήψη περιοριστικών μέτρων για την προστασία του υδατικού δυναμικού και η ρύθμιση των υδατικών σχέσεων.

2. Η χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και η εκτέλεση έργων χρήσεως και αξιοποιήσεως των υδατίνων πόρων.

3. Η αξιολόγηση έργων υδροοικονομίας και η εισήγηση κατασκευής τους.

4. Η παρακολούθηση της εφαρμογής προγράμματος εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών εργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Γ. Τμήμα τεχνικών μελετών και κατασκευών, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών ηλεκτρομηχανολογικών, αρδευτικών, κτιριακών κ.λπ. ειδικών εργων καθώς και η εποπτεία, έλεγχος και παραλαβή των μελετών αυτών.

2. Η εκπλήρωση, επισκευή και συντήρηση υφισταμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.

3. Η ανάθεση εκτέλεσης αυτοτελών έργων και άλλων εργασιών, συναφών με τις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού.

4. Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργικών, των γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελε-

τών εγγειοβελτιωτικών εργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

5. Ο καθορισμός ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

Αρθρο 14

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου

1. Αποστολή της Διευθύνσεως Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία λατομεία, Αλυκές)και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων, η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

2. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού πλούτου συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα χορήγησης αδειών.

Τμήμα Επαγγελμάτων και Βιομηχανικής ανάπτυξης.

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας.

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, Βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

2. Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (Διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκεμετάλλευσης υδρογοναθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 ΗΡ και 10.000 m^3.

3. Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκκρηκτικών.

4. Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστασεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

5. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργειών συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

6. Χορήγηση πιστοποιητικών Υδραυλικής δοκιμασίας ή παραλαβής ατμολεβήτων και η χορήγηση αδειών εγκατάστασης η λειτουργίας εργοστασίων κατασκευής η επισκευής ατμολεβήτων.

7. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

8. Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες αγαθών από φορείς δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευής στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

9. Η απαλλοτριώση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

10. Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστασεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

11. Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

12. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

13. Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους, περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Β. Τμήμα Επαγγελμάτων καιΒιομηχανικής Ανάπτυξης.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημοσίους φορείς και

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού – μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού, μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λπ.).

1. Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημερωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτωνκαι των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση προγραμματισμού.

Η ενημερωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

2. Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

3. Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων της Ν.Α.

4. Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ηπίων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

5. Η εισήγηση λήψης μετρων για την προστασία τους περιβάλλοντος.

6. Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Γ. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση δικαιωμάτων μεταλ-

λευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

2. Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

3. Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαιώση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπερ του δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών)και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλου, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

4. Η χορήγηση αδειών υλοτομείας δασών για τις ανάγκες εκεμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης.

5. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

6. Η καλλιέργεια των κρατικών αλυκών και η παραγωγή αλατιού. Η πραγματοποίηση επενδύσεων, η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η διαχείριση των αλυκών.

Άρθρο 15

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτελεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεοφωρείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φωρτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης τους, η χορήγηση αδειών' εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμηση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με την Διεύθυνση προγραμματισμού στο σχεδιασμό και στην εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπερέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

2. Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

3. Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

4. Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ. και Λ.Ι.Χ.).

5. Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού εργου των εμπορευματικών μεταφορών.

6. Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

7. Η χορήγηση αδειών εγκαταστασεως, εξυπηρετησης οχημάτων (πρατηρίων σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

8. Η χορήγηση αδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής αδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

9. Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

10. Η ρύθμιση κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγησης αδειών και κρατικων πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγόμένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Β. Τμήμα Εποπτείας και σχεδιασμού στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοφωνικών σταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιονακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρματου και ραδιοερασιτέχνη και αδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μεριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

2. Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

3. Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μεσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων, εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης, που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

4. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ. και Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

5. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεοφωρείων Ιδιωτικής Χρήσης και των Κρατικων Οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

6. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

7. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής αδείας οδήγησης Ε.Δ.Χ., πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών των ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

8. Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

9. Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίαςς των επιβατικών δημόσιας χρήσης και του αριθμού των νέων αδειών.

10. Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

2. Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Αρθρο 16

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Εμπορίου και Τουρισμού

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Εμπορίου και Τουρισμού είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτωντουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενεργεια ελέγχων που αφορούν.

2. το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

3. Η διεύθυνση ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις κεντρικές υπηρεσίες.

Τη Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού, συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών.

Τμήμα Εμπορίου.

Τμήμα Τουρισμού και

Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή.

Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού Ερμιονίδος.

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

2. Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των επιμελητηρίων και

3. Η τήρηση μητρώου και λοιπών συναφών στοιχείων.

Β. Τμήμα Εμπορίου, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες), των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

2. Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων,η έκδοση αδειών λαικών αγορών, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

3. Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών) και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθως και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

4. Η θεώρηση Τιμολογίων προμηθευτών.

5. Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

6. Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπης Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του εργου τους.

7.Γ. Τμήμα Τουρισμού, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

8. Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικών ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

9. Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Δ. Τμήμα προστασίας Καταναλωτή, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η έρευνα και προσδιορισμός του κόστους παραγωγής και διακίνησης αγαθών.

2. Ο έλεγχος των τιμών, καθώς και η επάρκεια και παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

3. Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου, λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

4. Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, δελτίων τιμών και αποφάσεων κατΤ εξουσιοδόηση του αγορανομικού κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

5. Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των λαϊκών αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

6. Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

7. Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

8. Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

9. Η επικοινωνία και ενημερωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μεσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

10. Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της αγορανομικής Επιτροπής. Της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης κέντρων και καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του εργου τους.

11. Η τήρηση μητρώου επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός)των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεως διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά στο μετρικό σύστημα.

Άρθρο 17

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης μέτρων. η επιθεώρηση και ο έλγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

2. Τη διεύθυνση απασχόλησης συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα Όρων Εργασίας.

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Άργους.

Τμήμα Απασχόλησης.

Τμήμα Απασχόλησης Ερμιονίδας.

3. Στα πλαίσια της Διευθύνσεως Απασχόλησης λειτουργεί το γραφείο επαγγελματικής κατάρτισης εργατικού δυναμικού και το γραφείο Τεχνικής και υγειονομικής Επιθεώρησης, το οποίο υπάγεται στην εποπτεία της Διεύθυνσης Απασχόλησης. Τα θέματα που αφορούν στην αρμοδιότητα και λειτουργία του γραφείου επαγγελματικής κατάρτισης, καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχου.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Όρων Εργασίας, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρεώσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων)και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεως και εργαζομένων κατά τον κανονισμό εργασίας.

2. Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

3. Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων, χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

4. Η συγκρότηση επιτροπών υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των διοικητικών διαιτητικών δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζομένους.

5. Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας διοίκησης και παροχών των κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

6. Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, η χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοκεφορτώσεων, με δικά τους μέσα).

7. Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

8. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την αδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρεώση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που εχουν αναστείλει τις εργασίες τους. Έγκριση, για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εγασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

Β.Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας, για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

2. Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

3. Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι 48 ωρών την εβδομάδα, όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

4. Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυσιν των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια

και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεως διατάξεων.

Γ. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας 'Αργους, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

Όλες οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος της Διεύθυνσης εντός των ορίων της Επαρχίας 'Αργους.

Δ. Τμήμα Απασχόλησης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγορας εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μετρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων και προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη διεύθυνση Προγραμματισμού.

2. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μαθητών.

3. Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

4. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημερωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή.

Ε. Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

1. Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής κθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζομένους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωσης παροχής Α βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφαλείας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

2. Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφρούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

3. Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

4. Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξικά έργα.

5. Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

Άρθρο 18

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες
της Διευθύνσεως Χωροταξίας – Πολεοδομίας
και Περιβάλλοντος

1. Αποστολή της Διευθύνσεως Χωροταξίας – Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και εργα και η λήψη μετρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

2. Τη διεύθυνση Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα.

Τμήμα Χωροταξίας.

Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων.

Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών.

Τμήμα Ελέγχου.

Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Τμήμα Χωροταξίας – Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος επαρχίας 'Αργους.

Τμήμα Χωροταξίας – Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος επαρχίας Ερμιονίδας.

3. Οι αρμοδιότητες της διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α.Τμήμα Χωροταξίας στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Ο Χωροταξικός σχεδιασμός και η εφαρμογή της πολιτικής για τη δομή και οργάνωση στα πλαίσια της Ν.Α., του φυσικολειτουργικού χώρου,σε συνάρτηση με τη δομή και οργάνωση των οικονομικών, παραγωγικών, κοινωνικών,-πολιτιστικών και διοικητικών δραστηριοτήτων, στα όρια των προβλέψεων του εθνικού προγράμματος κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης.

2. Η εκπόνηση περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων και προγραμμάτων καθώς και η σύνταξη των σχετικών προδιαγραφών, στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των αρμοδίων κεντρικών Υπηρεσιών.

3. Η μελέτη των χρήσεων γης και η χωροταξική κατανομή των παραγωγικών δραστηριοτήτων.

4. Η μελέτη, σε συνεργασία με τους αρμόδιους κεντρικούς φορείς, των δικτύων και συστημάτων χερσαίων, θαλασσίων και αεροπορικών συγκοινωνιών και μεταφορών, των δικτύων επικοινωνίας και τηλεπικοινωνιών καθώς και των δικτύων ενέργειας και υποβολή προτάσεων, για την ορθολογική οργάνωση και αξιοποίηση τους.

5. Η μελέτη σε συνεργασία με τους αρμόδιους κεντρικούς φορείς και υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία, εντός της περιοχής της Ν.Α., ζωνών ειδικού σχεδιασμού, η κατάταξη των ζωνών σε κατηγορίες, η πρόταση μέτρων για τη νομοθετική κατοχύρωση των ζωνών αυτών, καθώς και η σύνταξη των σχετικών χωροταξικών σχεδίων.

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Χωροταξία και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

Β. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης, ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντιστοίχων πολεοδομικών μελετών.

2. Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π., για την εγκρισή τους.

3. Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

4. Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων, όπως ο καθορισμός υπεργείων η εν μέρει υπογείων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

5. Η τήρηση αρχείου χαρτων και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδιων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Γ. Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομικότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

2. Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

3. Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

4. Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

5. Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Δ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Ο ελεγχος των οικοδομών, από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτιμικών και οικοδομικών γραμμών.

2. Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

3. Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων στήριξης ή κατεδάφισης ετοιμόρροπων.

4. Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, μετά από εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

5. Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

6. Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Ε. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά εργα, βιολογικοί καθαρισμοί)και συνεργεία αυτοκινήτων.

2. Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

3. Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

4. Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

5. Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ΣΤ. α) Τμήμα Χωροταξίας – Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος επαρχίας Άργους.

β) Τμήμα Χωροταξίας – Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος επαρχίας Ερμιονίδας, στην αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν.

1. Η τήρηση αρχείου χαρτων και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδιων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Η έκδοση οικοδομικών αδειών σύμφωνα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Γ Τμήματος της Δ/νσης.

3. Ο έλεγχος των οικοδομών, από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτιμικών και οικοδομικών γραμμών.

4. Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

5. Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων στήριξης ή κατεδάφισης ετοιμόρροπων.

6. Ο έλεγχος των αυθαιρέτων, όμως ή διαδικάσια εξέτασης ενστάσεων, επιβολής προστίμων, ΣΧΟΠ κ.λπ. θα γίνονται από το αντίστοιχο τμήμα της Διέυθυνσης.

7. Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

8. Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα της Δ/νσης.

Άρθρο 19

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Υγείας, Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας, Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγιειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγιειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

2. Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές αναγκες και των οικονομικώς αδυνάτων, η κοινωική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η

εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

3. Τη Διεύθυνση Υγείας, Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας, συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα Χορήγησης αδειών και εγκρίσεων τομέα Υγείας.

Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και προαγωγής Υγείας.

Τμήμα Δημόσιας Υγείας καιΥγιειονομικού Ελέγχου.

Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και

Τμήμα Υγείας, Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας Ερμιονίδας.

4. Στα πλαίσια της Διευθύνσεως λειτουργούν και τα κάτωθι γραφεία:

α. Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου τομέα Πρόνοιας.

β. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών και Κοινωνικής Εργασίας.

γ. Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Διευθύνσεως Υγείας, Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας λειτουργούν τα αστικά και αγροτικά ιατρεία και τα κέντρα υγείας εποπτευόμενα από το αρμόδιο τμήμα.

6. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως αυτής, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α.Τμήμα Χορήγησης αδειών και εγκρίσεων τομέα Υγείας, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν.

1. Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση Βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, υποβολή ενστάσεων κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων, σε δευτεροβάθμιες επιτροπές και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

2. Η κύρωση πτυχίων μαιών, Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών, Βοηθών Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (Ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών, Βοηθών Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας) καθώς και η χορήγηση τίτλων ιατρικών ειδικοτήτων.

3. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

4. Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

5. Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

6. Συγκρότηση Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Υγειονομικής επιτροπής του Π.Δ. 611/77.

Β. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής υγείας, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

1. Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων)και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

2. Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

3. Λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών.

4. Η προστασία και προαγωγή της υγείας με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης ουσιών.

5. Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Γ. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιειονομικού Ελέγχου, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγιειονομικών διατάξεων.

2. Η έκδοση τοπικών υγιειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγιειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για υγιειονομεία και αερουγιειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

3. Η έκδοση τοπικών υγιειονομικών διατάξεων και η λήψη μετρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

4. Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επανδραστηριοποίηση τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

5. Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

6. Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργασητρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

7. Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητος ΕΟΦ).

Δ. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες

που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

2. Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λπ.).

3. Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και η μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

4. Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

5. Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

6. Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοσιών του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

7. Η χορήγηση αδείας λειτουργιάς νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ατομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

8. Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικήε αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

9. Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιαθέτων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

10. Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

11. Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

12. Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

13. Η παροχή Υγειονομικής περίθαλψης απόρων ανασφαλίστων.

Ε. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασηες (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

2. Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

3. Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

4. Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

5. Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

6. Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ, μεσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

7. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελαμτικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελαμτικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

ΣΤ. Γραφείο Εποπτείας και Ελεγχου Τομέα Πρόνοιας, στο οποίο ανήκουν:

1. Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παρατημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΚ).

2. Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

3. Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

4. Η εποπτεία Ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως γηροκομείων, Θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

5. Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Ζ. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών και κοινωνικής εργασίας, στο οποίο ανήκει η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομαδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών, για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών και η άσκηση κοινωνικής εργασίας.

Η. Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων το οποίο ασχολείται με την εποπτεία των οργανισμών κοινωνικών ασφαλίσεων.

Άρθρο 20

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

2. Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μοναδων, η πρόληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέμτα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

3. Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

4. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

5. Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μοναδες και η

τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μοναδες.

2. Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

3. Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μοναδων.

4. Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μοναδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

5. Η έγκριση λειτουργιάς μαθητικών κατασκηνώσεων.

6. Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

7. Προϊσταται εκπαιδευτικός.

Γ. Γραφείο πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άργους.

Δ. Γραφείο Φυσικής αγωγής με αρμοδιότητες στο Σχολικό Αθλητισμό.

Άρθρο 21

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

2. Η Ιδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μοναδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

3. Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

4. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

5. Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μοναδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

2. Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση μετονομασία σχολικών μονάδων.

3. Η διαθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

4. Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μοναδων και φροντιστηρίων.

5. Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

6. Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μοναδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

7. Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

8. Προΐσταται Εκπαιδευτικός.

Γ. Τμήμα Τεχνικής καιΕπαγγελματικής Εκπαίδευσης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

2. Η Ιδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

3. Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

4. Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές και η τοποθέτηση και η μετακίνηση του εκπαιδευτικού.

5. Η έγκριση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

6. Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων εκπαίδευσης.

7. Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

8. Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μοναδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.

9. Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

10. Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

11. Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

12. Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

Δ. Γραφείο Φυσικής Αγωγής, με αρμοδιότητες σχολικού αθλητισμού.

Άρθρο 22

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Της Διεύθυνσης Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νεότητος

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νεότητος είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η Ιδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων, η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, ο διορισμός και αντικατάσταση μελών επιτροπής Διοικησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση και ανταλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλήν εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού), ο καθορισμός αποζημίωσης μελών διοικησης γυμναστηρίων (με επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ. 6 του Ν. 2240/1994) και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους, που κατάγονται από το Νομό.

2. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεότητος τη συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα.

Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

Τμήμα Αγωνιστικού Αθλητισμού.

Τμήμα Μελετών Κατασκευών και Συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

Τμήμα υποστήριξης θεσμών του Αθλητικού Κινήματος – Μαζικός Λαϊκός Αθλητισμός (Μ.Λ.Α.) Αθλητική Διευκόλυνση (Τ.Α.Δ.) – ταλέντα.

Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Τμήμα Νεότητος και

Γραφείο Αποδήμων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive In Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπάιθριου κινηματογραφου.

2. Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριακός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

3. Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων, αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

4. Η ίδρυση Κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Β. Τμήμα Αγωνιστικού Αθλητισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν.

1. Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβαθμίων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα, σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

2. Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Γ. Τμήμα Μελετών Κατασκευών και Συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

1. Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

2. Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Δ. Τμήμα υποστήριξης θεσμών του Αθλητικού Κινήματος – Μαζικός Λαϊκός Αθλητισμός (Μ.Λ.Α.) Αθλητική Διευκόλυνση (Τ.Α.Δ.) – ταλέντα.

1. Η απόσπαση καθηγητών φυσικής αγωγής στα Γυμναστήρια.

Ε. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της, ενώπιον κάθε αρχής.

2. Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων, που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

3. Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΙΠΔ, ή ίδρυση και διοίκηση ομοίων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

4. Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

ΣΤ. Τμήμα Νεότητας, το οποίο είναι αρμόδιο για την αξιοποίηση του ελέυθερου χρόνου των νέων και την αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

Ζ. Γραφείο Αποδήμων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί η κατάγονται από το Νομό και

2. Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μερους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Άρθρο 23

Διάρθρωση και Αρμοδιότηττες της Διεύθυνσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και προστασίας των Πολιτών

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσής αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημερωσης των πολιτών.

2. Τη Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών, συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα Αστικής Και Δημοτικής Κατάστασης.

Τμήμα Εκλογών.

Τμήμα Προστασίας Πολιτών.

Τμήμα Σχεδιασμού Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ).

Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων και

Γραφείο Ενημερωσης των Πολιτών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων και των γραφείων της ως εξής:

Α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρενων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

2. Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

3. Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

4. Η έκδοση διαβατηρίων.

Β. Τμήμα Εκλογών στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η συμμετοχή στις διαδικασίες, πρετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών, για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων και

2. Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Γ. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

2. Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος εργαστηρίου ή εργοστασίου υγιειονομικού ενδιαφέροντος.

3. Η συγκρότηση πρωτοβαθμίων και δευτεροβαθμίων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συ-

γκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

4. Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας, από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

5. Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβαθμίων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

6. Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεωντου Αγρονομικού Συμβουλίου.

7. Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

8. Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασταστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

9. Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομαδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμαμτισμό και σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε 0περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

10. Σε θέματα Εθνικής Αντίστασης, Προστασίας Αναπήρων και Θυμάτων Πολέμου, Περιπτέρων, Σωματείων και Ιδρυμάτων.

Δ. Τμήμα Πολιτικής Σχεδιάσης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.), το οποίο διέπεται, ως προς την διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του, από τις κείμενες κάθε φορά γι αυτό διατάξεις.

Ε. Γραφείο ισότητας των δύο φύλων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η συγκέντρωση ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετησίου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφατρμογής του και

2. Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας, στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

ΣΤ. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών, το οποίο είναι αρμόδιο για την παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημερωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού εντύπου υλικού.

Άρθρο 24

Διαρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

2. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ανήκουν:

α. Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (Αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών, χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπερ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ, ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για την κατασκλευή επαρχιακών οδών, η κτηματογραφηση των απαλλοτριουμένων).

β. Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

γ. Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, έκδοση αδείας κατασκευής τεχνικών εργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού).

δ. Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομαρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμμαρων, οχετών και διωρύγων κ.λπ.).

3. Την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ), συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

Τμήμα Μελετών.
Τμήμα Κατασκευών.
Τμήμα Τοπογραφήσεων.
Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα Μελετών, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών κατασκευής έργων της Ν.Α., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η μέριμνα για τη θεώρηση και έγκριση των μελετών αυτών, από τα αρμόδια όργανα.

3. Η επισήμανση βλαβών ή φθορών στο οδικό δίκτυο ή σε άλλο έργο της ΝΑ και η φροντίδα για την άμεση αποκατάστασή τους.

4. Η σύνταξη, ή ανάθεση σύνταξης μελετών συντήρησης του υπαρχοντος οδικού δικτύου (οδοστρώματος, τεχνικών έργων, βελτίωσης, χάραξης, σήμανσης, ηλεκτροφωτισμού και πρασίνου)καθώς και των λιμενικών εργων και εργων αεροδρομιων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες και στα πλαίσια των μεταβιβαζομένων στη Ν.Α. συναφών αρμοδιοτήτων.

5. Η συστηματική και κατά τακτά χρονικά διαστήματα παρακολούθηση και έλεγχος των γεφυρών στο Εθνικό και στο Νομαρχιακό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α. και η επισήμανση τυχόν καταστροφών ή άλλων ζημιών σε επί μέρους τμήματα των κατασκευών.

6. Η τήρηση αρχείου μελετών και

7. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στη εκπόνηση των πάσης φύσεως μελετών εκτέλεσης τεχνικών έργωντης Ν.Α., εφόσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο η υπηρεσία.

8. Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και ταξηνόμησης των μηχανημάτων έργων.

9. Η εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα επιχειρήσεων και Εμπειροτεχνών.

Β. Τμήμα Κατασκευών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η μέριμνα για τη διεξαγωγή των νομίμων διαδικασιών για την ανάθεση εκτελέσεως τεχνικών εργων και η κατάρτιση σχετικών συμβάσεων.

2. Η επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, η πιστοποίηση των εκτελουμένων εργασιών, καθώς και η έκδοση των κατά νόμον προβλεπομένων βεβαιώσεων.

3. Η μέριμνα για την εκτέλεση των προγραμμάτων κατασκευής των έργων συντήρησης και σήμανσης των εργων οδοποιίας, σε συνδυασμό με την υποβολή προτάσεων για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

4. Η μέριμνα για την παραλαβή των εκτελούμενων έργων και

5. Η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκτέλεση τεχνικών εργων και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

6. Εργαστήριο δημοσίων Έργων.

Γ. Τμήμα Τοπογραφήσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η εκτέλεση τοπογραφήσεων και χαράξεων με υπηρεσιακά συνεργεία ή με ανάθεση για την εφαρμογή σχετικών προγραμμάτων της Ν.Α. και η μέριμνα για την τήρηση των σχετικών προδιαγραφών, για τις παντός είδους τοπογραφήσεις και χαράξεις.

2. Η εκτέλεση κτηματογραφήσεων, στα πλαίσια σχετικών προγραμμάτων, η εκτέλεση σχετικών εντολών και αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου ή άλλων οργάνων της Ν.Α ή του Υπουργείου και η μέριμνα για την τήρηση των ειδικών τεχνικών προδιαγραφών για τις κτηματογραφήσεις, οικιστικών προγραμμάτων και απαλλοτριώσεων.

3. Η αποτύπωση με φωτογραμμετρικές μεθόδους προσόψεων και άλλων στοιχείων αξιόλογων και διατηρητέων κτιρίων ή άλλων κατασκευών και η εκτέλεση εργασιών φωτοερμηνείας, σε εφαρμογή σχετικών προγραμμάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του Υπουργείου.

4. Η τήρηση αρχείου σχεδίων και διαγραμμάτων και μικροφωτογράφηση αρχείου ιστορικών χαρτών, διατηρητέων κτιρίων και παραδοσιακών οικισμών, καθώς επίσης και αρχείο αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών χώρων ή τόπων ιδιαίτερου κάλους και αξιόλογων οικισμών.

5. Κάθε εργασία Τοπογραφικής φύσεως που έχει σχέση με την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης – Δασών και Αλιείας και κάθε άλη εργσία που ανατίθεται από το Νομάρχη.

Δ. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού στο οποίο ανήκει η μέριμνα για την προμήθεια, διαχείριση και συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού της Ν.Α., σε συνδυασμό με την πλήρη αξιοποίησή του, σε περιπτώσεις βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων ή άλλων ζημιών στο οδικό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α., στα πλαίσια σχετικών προγραμμάτων και σε συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α.

Άρθρο 25

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι αδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μιθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών τη συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα.

Τμήμα Προσωπικού.

Τμήμα Μισθοδοσίας.

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και

Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Τμήμα Γραμματείας των Υπηρεσιών Άργους.

Τμήμα Γραμματείας Ερμιονίδος.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Προσωπικού, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανωτικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

2. Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

3. Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

4. Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιων του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών Διοικητικών Δικαστηρίων.

5. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

6. Η χορήγηση οποιασδήποτε αδείας στου υπαλλήλους και

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υπηρεσιακή εξέλιξη του προσωπικού της Ν.Α.

Β. Τμήμα Μισθοδοσίας στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παραστάσεως και εξόδων κινήσεως των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

2. Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, που διέπει το μισθολόγιο και της πασης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη μισθοδοσία του προσωπικού.

Γ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η ευθύνη για την παρακολούθηση, συντήρηση και κίνηση των πάσης φύσεως οχημάτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

3. Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, τη τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλεια των χώρων και εγκατάστασεων.

4. Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

Δ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Ν.Α.

2. Η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων της Ν. Α.

3. Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση των αρχείων της Ν.Α., καθώς και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

4. Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Ν.Α., κατόπιν αιτήσεως ενδιαφερομένων και

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α.

Ε.α) Τμήμα Γραμματείας των Υπηρεσιών Άργους.

β)Τμήμα Γραμματείας των Υπηρεσιών Ερμιονίδος στην αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν:

1. Η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων των υπηρεσιών Άργους και Ερμιονίδας αντίστοιχα.

2. Η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων των υπηρεσιών Άργους και Ερμιονίδας αντίστοιχα.

3. Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση των αρχείων των υπηρεσιών Άργους και Ερμιονίδας αντίστοιχα.

4. Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων των υπηρεσιών Άργους και Ερμιονίδας αντίστοιχα, κατόπιν αιτήσεως ενδιαφερομένων και

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών των υπηρεσιών Άργους και Ερμιονίδας αντίστοιχα.

Άρθρο 26

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

Τμήμα προυπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης.

Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

Τμήμα Εσόδων.

Τμήμα Προμηθειών και

Τμήμα Περιουσίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής διαχείρισης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

1. Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση έγκριση και τροποποίηση του προυπολογισμού της Ν.Α.

2. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

3. Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κατω αρμοδιότητες:

1. Η διενέργεια Πληρωμών και

2. Η επιμέλεια για την είσπραξης των εσόδων.

Γ. Τμήμα Εσόδων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

2. Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Δ. Τμήμα Προμηθειών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

2. Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

3. Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

Ε. Τμήμα περιουσίας στην αρμοδιότητα του οποίου ενήκει η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

Άρθρο 27

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού καθώς και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

2. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής συγκροτούν τα κατωθι τμήματα:

Τμήμα Οργάνωσης.

Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Τμήμα Πληροφορικής.

3. Οι αρμοδιότητες μεταξύ των τμημάτων της Διεύθυνσης, κατανέμονται ως εξής:

Α. Τμήμα Οργάνωσης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η επεξεργασία των στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α., σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθως και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

3. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

4. Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατα αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

5. Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

6. Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφοροτέρων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

7. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

8. Η μέριμνα για τη διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων του νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α..

9. Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

10. Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετησίου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Β. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η οργάνωση και εκτέλεση πρπογραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και μετά την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

2. Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

3. Η μέριμνα για τη μετακπαίδευση των υπαλλήλων, για τη διερεύνηση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλλίτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

4. Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της Ν.Α..

Γ. Τμήμα Πληροφορικής, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α., σε μηχανογραφικές εφαρμογές από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής.

2. Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α., που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

3. Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

4. Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συτημικού περιβάλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) καθώς και των ετοίμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου ή άλλων που θα χρησιμοποεί η Ν.Α.

5. Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

6. Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ, που εγκαθίστανται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Άρθρο 28

Τοπικη υπηρεσια Ερμιονίδας

1. Συνιστάται με τον παρόντα οργανισμό, με έδρα το Κρανίδι και χωρική αρμοδιότητα την επαρχία Ερμιονίδος, Τοπική Υπηρεσία Ερμιονίδος που συγκροτείται από τα εξής Τμήματα.

Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Δασών και Αλιείας.

Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού.

Τμήμα Απασχόλησης.

Τμήμα Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Τμήμα Υγείας Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας και

Τμήμα Γραμματείας.

2. Τα Τμήματα αυτά ασκούν τις αρμοδιότητες των Αντιστοίχων Διευθύνσεων, εντός των ορίων της Επαρχίας Ερμιονίδας εκτός του Τμήμα Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του οποίου οι αρμοδιότητες περιγράφονται στο Άρθρο 18.

3. Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων αυτών, ορίζονται με αποφάσεις του Νομάρχου και εποπτεύονται λειτουργικά από τους Προϊσταμένους των αντιστοίχων Διευθύνσεων της Ν.Α., στους οποίους υπάγονται ιεραρχικά.

4. Οι υπηρεσίες αυτές συντονίζονται στο τοπικό επίπεδο από τον προϊστάμενο της τοπικής Υπηρεσίας Ερμιονίδος, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη και υπαγεται ιεραρχικά απευθείας στον Νομάρχη.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Άρθρο 29

Διάκριση Θέσεων κατά κλάδους

Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού, κάθε κατηγορίας, διακρίνονται κατά κλάδους ως εξής:

1. Κατηγορία Π.Ε.

ΠΕ Διοικητικός.

ΠΕ Οικονομικός.

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών.

ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών.

ΠΕ Χημικών.

ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

ΠΕ Υγιειονομικών Μηχανικών.

ΠΕ Γεωλόγων.

ΠΕ Ιατρών.

ΠΕ Ιατρών – Υγιειονολόγων.

ΠΕ Κτηνιάτρων.

ΠΕ Ψυχολόγων.

ΠΕ Κοινωνιολόγων.

ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών Καταναλωτικών Αγαθών.

ΠΕ Γεωπόνων.

ΠΕ Πληροφορικής – Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών.

ΠΕ Δασολογίας.

ΠΕ Ιχθυολόγων.

ΠΕ Στατιστικής.

ΠΕ Πολεοδόμων.

ΠΕ Ηλεκτρονικοί.

ΠΕ Επιστημών Περιβάλοντος – Περιβαντολόγων.

ΠΕ Βιολογων.

ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων.

ΠΕ Αγροτικής Οικονομιας.

ΠΕ Ιστορικών.
ΠΕ Χωροταξία και Περιφερειακής Ανάπτυξης.
ΠΕ Χημικών Περιβάλλοντος.
ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής.
ΠΕ Οδοντιάτρων.
ΠΕ Φαρμακοποιών.
ΠΕ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.
ΠΕ Μεταφραστών και Διερμηνέων.
ΠΕ Νομικών.
ΠΕ Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε.
ΠΕ Αρχαιολόγων.
ΠΕ Καλών Τεχνών.
ΠΕ Φυσικής Αγωγής.
ΠΕ Οικιακής Οικονομίας.
ΠΕ Οργάνωσης Διοίκησης Επιχειρησεων – Μηχανικω; Παραγωγης και Διοίκησης.
2. Κατηγορία Τ.Ε.
ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός.
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες Μηχανολογίας Ηλεκτρολογίας Πολιτικών – Δομικών Έργων – Τοπογραφίας Συγκοινωνιακών Έργων.
ΤΕ Πληροφορικής (Software).
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.
ΤΕ Μαιευτικής.
ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.
ΤΕ Τεχνολόγων – Ιχθυοκομίας.
ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων.
ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.
ΤΕ Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων.
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
ΤΕ Τεχνολόγων Ορυχείων.
ΤΕ Διοίκηση Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
ΤΕ Βοηθών Κτηνιάτρων.
ΤΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.
3. Κατηγορία ΔΕ.
ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός.
ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.
ΔΕ Τεχνιτών, ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:
Σχεδιάσης Εργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα.
Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων.
Συντηρητών Κτιρίων.
Τεχνιτών οχημάτων.
Δομικών Έργων.
Υδραυλικών.
Υδραυλικού – Θερμοϋδραυλικού.
Ξυλουργού.
Συγκολλήσεων Μεταλλικών Κατασκευών.
Χειριστών Μηχανημάτων.
Γεωργοτεχνιτών.
Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας.
Αποθηκαρίων.
Οδηγών.
Ηλεκτρικών αυτοματισμών.
Τεχνιτών Γεωργικών Μηχανημάτων.
ΔΕ Βρεφοκόμων.
ΔΕ Εργοδηγών (Προσωρινός).
ΔΕ Πληροφορικής.
ΔΕ Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών.
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών.
ΔΕ Τηλεφωνητών.
ΔΕ Σπερματεγχυτών.
ΔΕ Αρχιφυλάκων–Αγροφυλάκων.
ΔΕ Βοηθων Κτηνιάτρων.
4. Κατηγορία ΥΕ.
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.
ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων.
ΥΕ Απολυμαντών.
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητος.
ΥΕ Επιμελητών.
ΥΕ Εργατοτεχνιτών.
ΥΕ Γεωργοτεχνικών.
ΥΕ Εργατών.
ΥΕ Αγροφυλάκων.
ΥΕ Οδηγών.

Άρθρο 30

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ,Γ,Β και Α, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ και ανώτερος ο Α.

2. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε,Δ,Γ, και Β, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε και ανώτερος ο Β.

3. Εισαγωγικός βαθμός των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ και της κατηγορίας ΥΕ ο βαθμός Ε. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Διοικήσεως, εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β.

4. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες. Μεταξύ υπαλλήλων του ιδίου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

1. Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει 35 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού

1. Ο Κλάδος ΠΕ Οικονομικός περιλαμβάνει 15 θέσεις, από τις οποίες....... θέση με ειδικότητα σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης και.... θέση σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολής της αλλοδαπής.

3. Ειδικώς για τις θέσεις, σε θέματα Τουριστικής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται και πιστοποι-

ητικό ειδικών σπουδών στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή και σχετική εμπειρία.

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 15 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων – Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει 10 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 10 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχη Ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες.

Μηχανολόγων Μηχανικών που περιλαμβάνει 8 θέσεις και

Ηλεκτρολόγων Μηχανικών που περιλαμβάνει 7 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου.

Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 2 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μεταλλειολόγου – Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Χημικών – Μηχανικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών – Μηχανικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού – Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Υγιειονομικών – Μηχανικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Υγιειονομικών – Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Υγιεονομικού – Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής ή πτυχίο πολιτικού μηχανικού ή μηχανολόγου – μηχανικού ή ηλεκρολόγου μηχανικού ή χημικού μηχανικού με πιστοποιητικό σπουδών στην υγιειονομική μηχανική σε ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμο αντίστοιχης σχολής της Αλλοδαπής.

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλόγου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο δίπλωμα Ιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος.

Αρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Υγιειονολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Ιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της Αλλοδαπήςάδεια ασκήσεως επαγγέλματος και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών Υγιεινολόγου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 8 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Ψυχολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται

πτυχίο Σχολής Κοινωνιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών Καταναλωτικών Αγαθών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών, περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Χημικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στη χημεία τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών ή 5ετή προυπηρεσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 50 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Γεωπόνου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

1. Ο Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Υπολογιστών περιλαμβάνει 8 θέσεις με ειδίκευση στο Software ή στο Hardware.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης των Υπολογιστών της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπή ή πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών ή Διοικητικών Επιστημών ή πολιτικών μηχανικών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου Σχολών της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών στην πληροφορική. Για την ειδικότητα Hardware απαιτείται πτυχίο Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στην ιχθυολογία, σε σχολές της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

1. Ο Κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής ΑΕΙ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών στη στατιστική, τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Δασολογικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου αντιστοίχου της αλλοδαπής.

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής, κατευθύνσεως αρχαιολογίας της ημεδαπής ή ισοτίμου αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Χημικών Περιβάλλοντος

1. Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Περιβάλλοντος περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Χημικού Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχου Σχολής της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών στην προστασία του περιβάλλοντος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Ιατρών κοινωνικής Ιατρικής

1. Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Ιατρικής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχου σχολής της αλλοδαπής με ειδίκευση στην Κοινωνική Ιατρική.

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων

1. Ο κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Οδοντιάτρου και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Άρθρο 56

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

1. Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Φαρμακοποιού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 57

Κλάδος ΠΕ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών

1. Ο κλάδος ΠΕ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό, ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ ειδικότητας στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές

Σπουδές της ημεδαπής ή ισοτιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 58

Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών

1. Ο κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 59

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής

1. Ο κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΤΕΦΑΑ ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 60

Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης

1. Ο κλάδος ΠΕ Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ειδικότητας Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 61

Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε.

1. Ο κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε. περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 62

Κλάδος ΠΕ Οικιακής Οικονομίας

1. Ο κλάδος ΠΕ Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 63

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών και Διερμηνέων

1. Ο κλάδος ΠΕ Ξένων Γλωσσών Μεταφραστών και Διερμηνέων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ειδικότητας Μεταφραστού και Διερμηνέα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής. Οι γλώσσες στις οποίες απαιτείται η ειδίκευση εκτός της ελληνικής καθορίζονται με την απόφαση προκύρηξης των θέσεων.

Άρθρο 64

Κλάδος ΠΕ Πολεοδόμων

1. Ο κλάδος ΠΕ Πολεοδόμων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού, ή Αρχιτέκτονα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής και πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Πολεοδομία ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 65

Κλάδος ΠΕ Νομικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Νομικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Νομικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εκ των οποίων ο ένας να είναι παρΤ Αρείω Πάγω ή Εφετείο Ναυπλίου.

Άρθρο 66

Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Ηλεκτρονικών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 67

Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγου

1. Ο κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος Περιβαλλοντολόγου περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής με ειδίκευση στο περιβάλλον.

Άρθρο 68

Κλάδος ΠΕ Βιολόγου

1. Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγου περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 69

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων

1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών σε θέματα ορυκτών πόρων.

Άρθρο 70

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας

1. Ο κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών σε θέματα Αγροτικής οικονομίας.

Άρθρο 71

Κλάδος ΠΕ Ιστορικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Ιστορικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται

πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 72

Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης καιΔιοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης

1. Ο κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και διοίκησης περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 73

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός

1. Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός περιλαμβάνει 10 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίοή δίπλωμα ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμου προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

Άρθρο 74

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

1. Ο Κλάδος ΤΕ τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 15 θέσεις, οι οποίες κατανέμονται με απόφαση του Νομάρχη, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της Ν.Α., στις πιο κάτω ειδικότητες:

Μηχανολογίας.

Ηλεκτρολογίας.

Πολιτικών – Δομικών Έργων.

Τοπογράφων.

Συγκοινωνιακών Έργων.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμων προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 75

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (Software)

1. Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 6 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής software ΤΕΙ ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή αντίστοιχης προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 76

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων – Γεωπονίας

1. Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 8 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τεχνολόγων Γεωπονίας ΤΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο Σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο αντιστοίχου σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Άρθρο 77

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

1. Ο Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Εποπτών Δημόσιας Υγείας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 78

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

1. Ο Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Μαιευτικής ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 79

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας

1. Ο Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας περιλαμβάνει 6 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ. Ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Επισκεπτών Υγείας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 80

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

1. Ο Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 8 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 81

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

1. Ο κλάδος ΤΕ βιβλιοθηκονομίας, περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ΤΕΙ ή αντίστοιχης σχολής ΚΑΤΕΕ της ημεδαπής ή αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 82

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων – Ιχθυοκομίας

1. Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων – Ιχθυοκομίας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας ΤΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 83

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

1. Ο κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων με ειδικότητα Διοικήσης Ξενοδοχείων ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 84

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας

1. Ο κλάδος Τεχνολόγων Δασοπονίας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΤΕΙ αντιστοίχου ειδικότητας, ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής, ή ομόμυμο πτυχίο ή δίπλωμα ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 85

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

1. Ο κλάδος Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Τεχνολόγων Τροφίμων ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 86

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ορυχείων

1. Ο κλάδος Τεχνολόγων Ορυχείων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητος ΤΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 87

Κλάδος ΤΕ Γεωργικών Μηχανημάτων και Αρδεύσεων

1. Ο κλάδος Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητος ΤΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 88

Κλάδος ΤΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

1. Ο κλάδος Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητος ΤΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή ομωνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 89

Κλάδος ΤΕ Βοηθών Κτηνιάτρων

1. Ο κλάδος ΤΕ Βοηθών Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητος ΤΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή ομόνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 90

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

1. Ο κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητος ΤΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 91

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός

1. Ο κλάδος Διοικητικός Λογιστικός περιλαμβάνει 60 θέσεις συνολικά με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. α. Μέχρι την 1.4.1996 οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από την ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων Γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

β. Μετά την 1/4.1996 ημέρα συμπλήρωσης 10ετίας από της δημοσιεύσεως του Ν. 1586/1986 (1.4.1996) οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού – Επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 92

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

1. Ο κλάδος Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

α. Δακτυλογράφων Ελληνικής γλώσσας.

β. Ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων και

γ. Στενογραφίας.

και θέσεις 18 συνολικά με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού περιλαμβάνονται και άλλες συναφείς εργασίες όπως χειρισμός τηλεφώνου FAX TELEX κ.λπ.

3.α. Μέχρι την 1.4.1996 οι θέσεις καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

β. Μετά την 1.4.1996 (Ημέρα συμπληρώσεως 10ετίας από της δημοσιεύσεως του Ν. 1586/1986) οι θέσεις του κλάδου αυτού καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος Λογιστηρίου τεχνικού – επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 93

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει 60 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ. Οι θέσεις αυτές κατανέμονται με απόφαση του Νομάρχου, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της Ν.Α., στις πιο κάτω ειδικότητες:

α. Σχεδίασης Εργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα.

β. Εσωτερικών Ηλεκτρικών εγκαταστα;σεων.

γ. Ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού.

δ. Συντηρητών κτιρίων.

ε. Υδραυλικού – θερμοϋδραυλικού.

στ. Ξυλουργού.

ζ. Συγκολλήσεων και μεταλλικών Κατασκευών.

η. Θέσεις Χειριστών Μηχανημάτων και

θ. Οδηγών.

ι. Γεωργοτεχνιτών.

ια. Τεχνιτών Σπερματεγχύσεως.

ιβ. Βοηθών Εργαστηρίων.

ιγ. Δομικων Εργων.

ιδ. Τηλεφωνητών.

ιε. Βοηθών Κτηνιάτρων.

ιστ. Επιμελητών κοινωνικής πρόνοιας.

ιζ. Αποθηκαρίων.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού, ορίζεται απολυτήριος τίτλος αντιστοίχου σχολής Τεχνικού – Επαγγελματικού Λυκείου. Οι επιμέρους ειδικότητες των οποίων έχει ανάγκη η Ν.Α. καθορίζονται με την προκύρηξη, πλήρωση των θέσεων αυτών.

Άρθρο 94

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών (προσωρινός)

1. Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει 11 θέσεις εργοδηγών και μία θέση εμπειροτέχνου τυπογράφου.

Στις θέσεις αυτές εντάσσονται με τον βαθμό που φέρουν οι υπηρετούντες κατά την Δημοσίευση του παρόντος εργοδηγοί, απόφοιτοι σχολών εργοδηγών και ο εμπειροτέχνης τυπογράφος. Μετά την κατά οιονδήποτε τρόπο κένωση των θέσεων, ο κλάδος αυτός καταργείται.

Άρθρο 95

Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής

1. Ο κλάδος ΔΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 36 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ. Οι ειδικότητες και ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται απολυτήριος τίτλος τμήματος πληροφορικής Τεχνικού – Επαγγελματικού Λυκείου ή Λυκείου και Ιδιωτικής σχολής ανεγνωρισμένης από το Κράτος ή ΙΕΚ με αντίστοιχη ειδικότητα.

Άρθρο 96

Κλάδος ΔΕ Αγροφυλάκων

1. Ο κλάδος ΔΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει 30 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος Γενικού Λυκείου ή ΤΕΛ Γεωπονικής Κατευθύνσεως.

Άρθρο 97

Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών ή Βοηθών Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών

1. Ο κλάδος ΔΕ Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών ή Βοηθών Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται απολυτήριος τίτλος ΤΕΛ αντιστοίχου κατευθύνσεως.

Άρθρο 98

Κλάδος ΔΕ Βρεφοκόμων

1. Ο κλάδος ΔΕ Βρεφοκόμων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται απολυτήριος τίτλος ΤΕΛ αντιστοίχου κατευθύνσεως.

Άρθρο 99

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

1. Ο κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει 70 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Ε.

2. Στον κλάδο αυτό ανήκουν οι εξής ειδικότητες:

Φυλάκων Νυχτοφυλάκων.

Εργατοτεχνιτών.

Επιμελητών.

Καθαριστριών.

Απολυμαντών.

Γεωργοτεχνιτών και

Βοηθητικού προσωπικού.

Εργάτες.

Αγροφύλακες.

Οδηγοί.

3. Οι θέσεις αυτές κατανέμονται κατά κατηγορίες με απόφαση του Νομάρχου, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες της υπηρεσίας.

4. Προσόν διορισμού στις θέσεις αυτές είναι απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 100

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου (άρθρο 30 παρ. 1 Ν. 2218/94)

1. Στην κατηγορία του προσωπικού αυτού περιλαμβάνονται 60 θέσεις.

2. Οι επιμέρους ειδικότητες στο προσωπικό της παρ. 1 του παρόντος και η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα, καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 101

Κατηγορία Ειδικών θέσεων και Μετακλητών Υπαλλήλων

1. Οι δια του παρόντος συνιστώμενες θέσεις προσωπικού ειδικών θέσεων, με βαθμό 2ο και 1ο και οι θέσεις μετακλητών υπαλλήλων καθορίζονται ως εξής:

Γενικού Γραμματέως Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως θέση 1.

Προσωπικό Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων θέσεις 12.

Προσωπικό Νομικής Υπηρεσίας θέσεις 4.

Προσωπικό γραφείου Τύπου και Ενημέρωσης θέσεις 5.

Ειδικοί σύμβουλοι και Επιστημονικοί συνεργάτες 5.

2. Ως προσόντα για το διορισμό σε θέσεις προσωπικού της Νομικής Υπηρεσίας, απαιτείται άδεια ασκήσεως Δικηγόρου σε πρωτοδικείο πλην μιας θέσεως για την οποία απαιτείται άδεια δικηγόρου στον Αρειο Πάγο ή στο Εφετείο Ναυπλίου.

3. Οι υπάλληλοι ειδικών θεσεων και μετακλητών υπαλ-

λήλων προσλαμβάνονται και απολύοντα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 παρ. 4 του Ν. 2218/94.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 102

Προϊστάμενοι

1. Του τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και προέδρου Ν.Ε. και του τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Σε περίπτωση ελλείψεως υπαλλήλων του Κλάδου ΠΕ, προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

2. Του Γραφείου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προϊσταται μετακλητός υπάλληλος οριζόμενος με απόφαση του Νομάρχου.

3. Της Υπηρεσίας Νομικών υποθέσεων που λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος, προϊσταται δικηγόρος εκ των υπηρετούντων με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στον Άρειο Πάγο ή στο Εφετείο Ναυπλίου.

4. Του γραφείου τύπου προϊσταται Δημοσιογράφος, μετακλητός υπάλληλος που ασχολείται με θέματα δημοσιογραφίας που διορίζεται και απολύεται με απόφαση του Νομάρχου.

5. Της Διευθύνσεως Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προϊσταται Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ κοινωνιολόγων ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων.

6. Της Διευθύνσεως Αγροτικής Ανάπτυξης Δασών και Αλιείας προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

7. Της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ κτηνιατρικού.

8. Της Διευθύνσεως Εγγείων Βελτιώσεων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων.

9. Της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών,, προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων, ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή Ηλεκτρονικών.

10. Της Διευθύνσεως Ορυκτού Πλούτου, Βιομηχανίας, προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

11. Της Διεύθυνσεως Εμπορίου και Τουρισμού, προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Διοικητικού.

12. Της Διευθύνσεως Απασχόλησης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

13. Της Διευθύνσεως Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ΠΕ Αγρονόμοι Τοπογράφοι Μηχανικοί.

14. Της Διευθύνσεως Υγείας Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας, προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών – Υγιειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών, ή ΠΕ Διοικητικού ή ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Οδοντιάτρων.

15. Της Διευθύνσεως Πρωτοβάθμιας Εκπαιδεύσεως προϊσταται εκπαιδευτικός της πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

16. Της Διευθύνσεως Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προϊσταται εκπαιδευτικός της δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

17. Της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεότητας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καλών Τεχνών ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Ιστορικών.

18. Της Διευθύνσεως και Πολιτικών Δικαιωμάτων, προϊσταται υπάλληλος υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ καλών Τεχνών ή ΠΕ Διοικητικών.

19. Της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

20. Της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

21. Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού και

22. Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής προϊσταται υπαλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

23. Της τοπικής Υπηρεσίας Ερμιονίδας προϊσταται Υπάλληλος ΠΕ που ασκεί και τα καθήκοντα του προϊσταμένου του τμήματος Γραμματείας.

24. Προϊστάμενοι Τμημάτων ορίζονται κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 2218/94.

Άρθρο 103

Εξουσιοδοτήσεις

1. Για την αντιμετώπιση λειτουργικών προβλημάτων των υπηρεσιών της Ν.Α., με αποφάσεις του Νομάρχου που εκδίδονται μετά από πρόταση των προϊσταμένων των επιμέρους Διευθύνσεων είναι δυνατόν:

α. Να συνιστώνται ή να συγχωνεύονται ή να μεταφέρονται γραφεία ή τμήματα σε άλλες, οργανωτικές μονάδες, ή διευθύνσεις, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες και τις συνθήκες στέγασης των υπηρεσιών της Ν.Α.

β. Να συνιστώνται να καταργούνται ή να συγχωνεύονται ειδικά τοπικά γραφεία, που λειτουργούν υπό την εποπτεία των επιμέρους Διευθύνσεων και να καθορίζονται οι αρμοδιότητές τους για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κατά περιοχή.

2. Ολες οι ως άνω ρυθμίσεις εφαρμόζονται υπό τον όρο ότι δεν συνεπάγονται προσαύξηση των δια του παρόντος προβλεπομένων οργανικών θέσεων.

3. Για την κάλυψη ειδικών αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, είναι δυνατόν να συνιστώνται με αποφάσεις του Νομάρχου, Επιτροπές και ομάδες Εργασίας. Με τις ίδιες αποφασεις καθορίζεται ο σκοπός και το έργο των επιτροπών και ομάδων εργασίας καθώς και το ύψος της αποζημιωσής τους.

Άρθρο 104

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Για τα θέματα προσλήψεως προσωπικού τοποθετήσεις προϊσταμένων μετακινήσεις, μετατάξεις και αποδοχών του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοσδιοικήσεως έχουν εφαρμογή, οι διατάξεις των αρθρων 30 έως και 35 του Ν. 2218/94, όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις γενικές Διευθύνσεις, τις διευθύνσεις, τα τμήματα, τα γραφεία και τα παραρτήματα που προβλέπονται στον παρόντα οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομαρχη αναλόγως των αναγκών όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Διευθυντές και προϊσταμένοι τμημάτων και αυτοτελών γραφείων ορίζονται

πάντοτε με απόφαση του Νομάρχη, οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο εφαρμοζομένων των διατάξεων του Π.Δ. 194/1988 και του Ν. 2190/94 όπως ισχύουν εκάστοτε.

3. Για την προσωρινή απόσπαση και τη μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις υπηρεσίες της καταργουμένης Νομαρχίας Αργολίδος εφαρμοζονται οι διατάξεις του αρθρου 39 του Ν. 2218/94, όπως τροποιήθηκαν από το άρθρο 6 παρ. 8 του Ν. 2240/94.

4. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες της, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από το νόμο και τον παρόντα οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

5. Οπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν θα υφίστανται, τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων, μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

6. Το Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο από το Νομαρχη, εκάστοτε οριζόμενος υπάλληλος κατά βαθμό ανώτερος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

7. Στις δια του παρόντος συνιστωμένες θέσεις εντάσσεται υποχρεωτικά και το προσωπικό των δια του άρθρου 36 του Ν. 2218/94 καταργηθέντων ταμείων. Η ένταξη του Προσωπικού αυτού γίνεται με την ίδια σχέση με την οποία υπηρετούσε στο καταργούμενο ταμείο.

Άρθρο 105

Συλλογικά Οργανα

1. Στα πλαίσια της Ν.Α. συνιστώνται, δια του παρόντος, τα κάτωθι συλλογικά όργανα:

α. Υπηρεσιακό καιΠειθαρχικό Συμβούλιο Προσωπικού της Ν.Α.

β. Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή Προσωπικού Ν.Α.

γ. Συμβούλιο Τεχνικών Εργων.

2. Επίσης λειτουργούν και τα λοιπά πάσης φύσεως συλλογικά όργανα που έχουν συσταθεί κατά καιρούς και αφορούν σε θέματα της Ν.Α.

3. Τα θέματα που αφορούν στη σύνθεση και τις αρμοδιότητες των ως άνω συλλογικών οργάνων ρυθμίζονται κατ αναλογίαν από τις οικείες διατάξεις που αναφέρονται στα ίδια συλλογικά όργανα που λειτουργούσαν σε Νομαρχιακό επίπεδο.

Άρθρο 106

Τελικές Διατάξεις

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βαρος του κρατικού προυπολογισμού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον οργανισμό αυτό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μή προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν από το νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, από δε της δημοσιευσής της αρχίζει και η ισχύς της.

Ναύπλιο, 10 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
Π. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	20.000	Δρχ.	1.000
β) » » » Β'	»	40.000	»	2.000
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	40.000	»	2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	25.000	»	1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	210.000	»	10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	110.000	»	5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ